

Termini e Condizioni di Clab Service srl - Italian Limousine Network (tm)

Le seguenti condizioni di viaggio si applicano a tutti i clienti che prenotano con Italian Limousine Network (tm) . di seguito I.L.N.

1.INTRODUZIONE GENERALE di Clab Service srl (I.L.N.).

Clab Service srl è una società a responsabilità limitata con sede legale in via XXII Marzo 01 - 21013 Gallarate (VA) italia Partita IVA e C.F. 02439450129, iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.258011 ed al tribunale di Busto Arsizio 22949 Cap Sociale 10.400,00 euro.

I.L.N. si occupa della gestione di trasferimenti di persone in oltre 450 città nel mondo, generati da una prenotazione effettuata sul sito internet www.italianlimousinenetwork.com da parte di un cliente di I.L.N. Per l'effettuazione dei servizi, I.L.N. si avvale oltre che di propri autisti anche della collaborazione di società di trasporto regolarmente operanti sul territorio.

Il cliente, prima di effettuare una prenotazione online, deve assicurarsi di aver letto e compreso le condizioni di I.L.N. che regoleranno il futuro contratto. Il nostro servizio di assistenza clienti è a disposizione per eventuali chiarimenti in merito alle condizioni di viaggio.

Attraverso il sito internet www.italianlimousinenetwork.com, I.L.N. offre le seguenti tipologie di servizi di transfer e/o escursioni private con veicoli che vanno dall'auto (da 1 a 3 passeggeri), al SUV & minibus (da 4 a 8 passeggeri), al bus (da 9 a 70 passeggeri) :

2.PRENOTAZIONI ONLINE.

a. Quando due o più persone sono incluse nella stessa prenotazione, o quando la prenotazione è effettuata per conto di terzi, la persona che effettua la prenotazione (Cliente) sarà equiparata ad un agente nei confronti degli altri componenti del gruppo (Passeggeri) e, perciò, accetta le condizioni di I.L.N. per loro conto. Se la prenotazione è effettuata via telefono o fax o e.mail oltre che con il ns sistema online, la prenotazione medesima è soggetta, e il cliente lo accetta, alle condizioni di I.L.N. tale richiesta è considerata "Richiesta di Prenotazione".

b. All'atto della prenotazione il cliente dichiara di essere maggiorenne e assicura che tutti i dati forniti corrispondano alla realtà, siano corretti, completi e che la carta di credito o di debito utilizzata è di proprietà dello stesso e che vi sono fondi o crediti sufficienti a coprire il costo del Servizio. I.L.N. non sarà responsabile di eventuali errori presenti nella prenotazione e non rimborserà alcunchè in caso di mancati servizi dovuti a questi errori. Se questi errori implicano che I.L.N. o i propri fornitori debbano svolgere un servizio diverso da quello effettivamente prenotato e questo comporti dei costi aggiuntivi al servizio, il Cliente dovrà pagare direttamente all'autista questa differenza, comunicatagli dall'Ufficio di I.L.N., prima dell'effettuazione del servizio.

c. Il pagamento del servizio è richiesto all'atto della prenotazione, tramite sistema online, o tramite addebito per corrispondenza con l'invio tramite fax della carta di credito. Gli importi del servizio saranno addebitati solo previa verifica entro 1<12 ore dal ricevimento della prenotazione (in caso di urgenze è operativo il ns centralino +39 0 331781734), da parte del ns ufficio prenotazione della reale disponibilità del mezzo prenotato nel luogo e nei tempi richiesti. Nel caso di non disponibilità la prenotazione sarà considerata nulla e le somme non addebitate.

Se I.L.N. sarà in grado di effettuare il servizio richiesto, il cliente riceverà, sempre tramite email, o sms la conferma della prenotazione e il relativo voucher numerico e il costo del servizio verrà automaticamente addebitato sulla carta di credito fornita dal cliente all'atto della richiesta di prenotazione. L'avvenuto invio dell'email o sms viene considerato una prova della sua ricezione da parte del cliente.

Se I.L.N. non sarà in grado, per qualsiasi motivo, di effettuare il servizio, invierà al cliente, tramite email o sms la cancellazione della sua "Richiesta di Prenotazione". In questo caso nulla verrà addebitato sulla carta di credito del cliente.

La conferma di prenotazione/voucher numerico è a tutti gli effetti il biglietto di viaggio. Questo deve essere stampato, portato al seguito e mostrato all'autista di I.L.N. prima di ogni trasferimento. La "Richiesta di Prenotazione", invece, non

ha nessuna validità come biglietto di viaggio.

d. E' responsabilità del cliente controllare che tutti i dati stampati sul voucher corrispondano effettivamente a quelli scelti da lui stesso all'atto della prenotazione. Eventuali anomalie dovranno essere comunicate tramite email all'indirizzo info@clabservice.com prima dell'effettuazione del servizio.

e. E' responsabilità del Cliente fornire un recapito telefonico cellulare valido di almeno uno dei passeggeri, incluso il prefisso internazionale, per ogni evenienza (sms allert)

Nel caso in cui nella prenotazione non vi fosse indicato nessun contatto telefonico, sarà responsabilità del Cliente o passeggero mettersi in contatto con I.L.N. per verificare eventuali cambiamenti sopravvenuti nella prenotazione.

f. I diritti legali del cliente non possono in nessun caso essere negati o diminuiti.

3. BAGAGLI

a. Se il Cliente ha con sé sacche da golf, bici, sci, o altro materiale ingombrante per le quali può essere previsto un supplemento di prezzo, dovrà inserirlo negli appositi spazi durante la prenotazione. In caso di mancata comunicazione I.L.N. o i suoi fornitori possono rifiutarsi di trasportare gli oggetti non dichiarati.

b. I bagagli vengono trasportati sotto esclusiva responsabilità del cliente. I bagagli dimenticati nel veicolo che ha effettuato il servizio di trasporto saranno recapitati all'indirizzo comunicato dal Cliente a sue proprie spese.

4. RITARDI

a. I.L.N. non è tenuta a verificare eventuali ritardi dei voli, navi o treni o altri mezzi di trasporto utilizzati dal Cliente. E' responsabilità del Cliente comunicare tempestivamente eventuali ritardi agli uffici di I.L.N. sarà comunque ns compito controllare con opportuni sistemi di allert eventuali ritardi di voli e/o treni (ove è possibile)

b. Nel caso il Cliente abbia prenotato un servizio e si verifichi un ritardo del volo, o nave, o treno, o altro mezzo di trasporto utilizzato dal Cliente, l'autista di I.L.N. aspetterà fino a 60 minuti dall'arrivo previsto. Oltre i 60 minuti di attesa, verrà applicato un supplemento come comunicato nel ns. preventivo .

d. I.L.N. si adopererà in ogni modo affinché tutti gli automezzi giungano per tempo alle destinazioni programmate, ma precisa che in nessun caso essa potrà essere chiamata a rispondere delle conseguenze di qualsiasi genere patite dal Cliente a causa del fatto che il trasferimento non sia stato portato a termine in tempo utile a causa di eventi e accadimenti non direttamente dipendenti dalla volontà dell'autista e/o verificatisi per causa di forza maggiore (traffico intenso, maltempo, interruzioni stradali improvvise e non segnalate o programmate, incidenti, soste per controlli di polizia, rispetto di norme imposte anche temporaneamente dalle competenti autorità per la sicurezza degli utente della strada ecc., ecc.).

E' tuttavia contemplata la possibilità per il Cliente di ottenere, a sua motivata e documentata richiesta, il rimborso del prezzo del trasferimento pagato in anticipo, solo nel caso in cui la mancata attuazione o fruizione del servizio richiesto o la sua interruzione prima dell'arrivo a destinazione, non dovesse dipendere dai sopradetti motivi di forza maggiore o dalla stessa volontà del Cliente che abbia rinunciato al servizio nei casi previsti dal successivo articolo 6/a

5. TRASPORTO

a. Non è permesso fumare nei veicoli utilizzati da I.L.N.

b. Tutti gli autisti di I.L.N. possono rifiutarsi di trasportare chiunque possa essere sotto l'influenza di alcool o di droghe e/o il cui comportamento sia considerato minaccioso per l'autista stesso, per i veicoli o per gli altri passeggeri.

c. Non è permesso introdurre nei veicoli utilizzati da I.L.N. bevande alcoliche o sostanze stupefacenti con l'intenzione di consumarli.

d. Tutti i veicoli utilizzati da I.L.N. sono regolarmente assicurati per la responsabilità civile verso terzi secondo la vigente normativa del paese nel quale viene effettuato il trasporto.

6. CANCELLAZIONI, MODIFICHE, RIMBORSI

a. La cancellazione della prenotazione può essere effettuata solo tramite email all'indirizzo info@clabservice.com e verrà confermata, sempre tramite email, dagli uffici di I.L.N. Se il cliente non riceve l'email di conferma della cancellazione è sua responsabilità contattare telefonicamente gli uffici di I.L.N.

Penalità in caso di transfer

1. no-show o in caso di distetta della prenotazione con preavviso inferiore alle 0<24 ore dal primo servizio è dovuta una

penalità del 100%.

2. In caso di disdetta compresa tra le 72>24 ore la penalità è del 50%

3. in caso di disdetta prima delle >72 ore nessuna penalità, ma in caso di pagamento online sarà rimborsato l'importo già pagato detratto le commissioni bancarie delle carte di credito e una quota fissa di gestione pratica pari a 20,00 euro

Penalità in caso di tour di uno o più giorni

1. no-show o in caso di distetta della prenotazione con preavviso inferiore alle 0<72 ore dal primo servizio è dovuta una penalità del 100%.

2. In caso di disdetta compresa tra le 168>72 ore la penalità è del 50%

3. in caso di disdetta prima delle >168 ore nessuna penalità, ma in caso di pagamento online sarà rimborsato l'importo già pagato detratto le commissioni bancarie delle carte di credito e una quota fissa di gestione pratica pari a 20,00 euro

Modifiche alla prenotazione

ogni cambiamento delle prenotazione deve essere comunicato all'indirizzo info@clabservice.com.

b. Le modifiche da apportare alla prenotazione devono essere comunicate tramite email all'indirizzo info@clabservice.com almeno ventiquattro ore prima del servizio prenotato. Per cambiamenti comunicati con meno di 6 ore dall'inizio del servizio, se non sarà possibile provvedere alla nuova soluzione, comunicheremo soluzioni alternative, nel caso le soluzioni alternative non ce ne fossero o nel caso non fossero accettate dal cliente, considereremo il servizio come no-show.

c. Le eventuali lamentele e relative richieste di rimborso dovranno pervenire in forma scritta, entro 48 ore dalla fine del servizio, all'indirizzo info@clabservice.com con la necessaria e documentata motivazione, e saranno valutate in base alle normativa vigente nel territorio italiano

Tempi di attesa:

in aeroporto, area arrivi, l'autista attenderà i passeggeri all'arrivo del volo, trascorsi 60 minuti dall'arrivo del volo senza che i passeggeri si siano messi in contatto con il ns. ufficio o l'autista, sarà applicato il no-show. In stazione o porto l'autista attenderà nel luogo indicato nella prenotazione trascorsi 30 minuti dall'arrivo della nave o treno senza che i passeggeri si siano messi in contatto con il ns ufficio o autista sarà applicato il no-show. In hotel o location l'autista attenderà 30 minuti trascorsi i quali senza che i passeggeri si siano messi in contatto con il ns ufficio o autista sarà applicato il no-show.

Fatturazione:

l'ammontare totale della prenotazione sarà fatturato direttamente al cliente/soggetto che ha richiesto il servizio, in base ai dati da lui forniti nel modulo di prenotazione

Mance:

Le mance non sono mai comprese nel preventivo ma sono a discrezione del cliente

Atti governativi:

Le presenti Condizioni Generali sono soggette a quanto disposto dalla legislazione italiana. Per qualsiasi controversia che possa insorgere tra il Cliente e I.L.N. sarà competente il tribunale di Busto Arsizio.

Protezione dei dati personali forniti:

ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, i dati personali che saranno liberamente comunicati saranno conservati su un database protetto. I dati saranno trattati da I.L.N.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Clab Service srl con sede in via XXII Marzo 01 - 21013 Gallarate(VA) italia.

Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 196/93(per il testo integrale è possibile consultare il sito del Garante per la privacy: www.garanteprivacy.it il responsabile del trattamento dei dati personali è l'amministratore unico di Clab Service srl. Secondo quanto previsto dall'art 7 del Decreto Legislativo sopra indicato. Potrà chiedere in ogni momento la modifica dei propri dati scrivendo a Clab Service srl via XXII Marzo 01 - 21013 Gallarate (VA) Italia, oppure contattandoci al seguente numero +39 0 331781734

Tariffa : € IVA inclusa

Pagamento con carta di credito fornita 72 ore prima del servizio. (Si accettano visa > mastercard >Amex > Diners)

Carta nr. valida dalal

Intestatario carta

Data di nascita giorno/mese/anno/

Indirizzo email dell'intestatario

Indirizzo a cui inviare la fattura:

Ragione sociale:

Indirizzo

Partita IVA

Codice Fiscale.....

Firma

IMPORTANTE: per permetterci di combattere l'uso fraudolento di carte di credito, vi preghiamo di inviare via fax una copia ingrandita e schiarita di fronte e retro

Autorizzo Clab Service srl, con sede in Gallarate via XXII Marzo n 1, ad utilizzare i miei dati personali forniti in questa scheda esclusivamente per l'espletamento del servizio di trasporto richiesto, e di procedere agli adempimenti amministrativi e contabili.

Firma

Ufficio I.L.N.

Telefono +39(0)331781734

Cellulare +39 3292981383